

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Председатель Комитета по тендерам и закупкам**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е. Маслов**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.**

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению открытого**

**ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на поставку, внедрение и последующее сопровождение информационной системы   
по взаимодействию с Единой биометрической системой   
в части регистрации биометрических контрольных шаблонов**

**Настоящая документация является неотъемлемой частью**

**Уведомления о проведении закупочной процедуры**

г. Москва  
2018г.

**Оглавление**

[1. Общие положения 3](#_Toc251847610)

[2.Предмет закупки. Техническое задание 4](#_Toc251847611)

3. [Требования к Участникам и документы, подлежащие предоставлению 5](#_Toc251847614)

[3.1 Требования к Участникам 5](#_Toc251847615)

[3.2 Требования к документам 6](#_Toc251847616)

[4.Подготовка Предложений 7](#_Toc251847617)

[4.1 Общие требования к Предложению 7](#_Toc251847618)

[4.2 Требования к языку Предложения 8](#_Toc251847619)

[4.3 Разъяснение закупочной Документации 8](#_Toc251847620)

[4.4 Продление срока окончания приема Предложений 8](#_Toc251847621)

**4.5 Срок действия предложения участника…………………………………………………8**

[5. Подача предложений и их прием 9](#_Toc251847622)

[6.Оценка Предложений и проведение переговоров 9](#_Toc251847623)

[6.1 Общие положения 9](#_Toc251847625)

[6.2 Отборочный этап 9](#_Toc251847626)

[6.3 Оценочный этап 10](#_Toc251847627)

[7. Принятие решения о проведении дополнительных этапов процедуры запроса предложений 10](#_Toc251847629)

8. Уведомление Участников о результатах 10

[9. Подписание Договора 10](#_Toc251847631)

10. Противодействие нарушениям и мошенничеству……………………………………11

[11.Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение 11](#_Toc251847633)

[11.1 Письмо о подаче предложения (Форма №1) 12](#_Toc251847634)

[11.2 Коммерческое предложение (Форма №2) 14](#_Toc251847635)

[11.3](#ИНСТРУКЦИИ) [Анкета Участника (Форма №3) 14](#_Toc251847637)

12. Приложение №1 к Закупочной документации. Техническое задание…………….19

1. Общие положения

**1.1. Общие сведения о процедуре запроса предложений:**

1.1.1. Организатором закупки является ПАО «МТС-Банк» - юридический адрес: Российская Федерация, 115432, г. Москва, пр-т Андропова, д.18, стр.1 (далее – Банк). Организатор закупки Уведомлением о проведении открытого запроса предложений приглашает организации к участию в процедуре отбора организации, осуществляющей **поставку, внедрение и последующее сопровождение информационной системы   
по взаимодействию с Единой биометрической системой в части регистрации биометрических контрольных шаблонов**

1.1.2. Контактная информация организатора закупки:

Адрес: г.Москва, пр-т Андропова, д.18 к.1

Ответственный: Бороздина Ирина

e-mail: zakupki@mtsbank.ru

Телефон/факс: +7(495) 745-81-84 (доб. 1-34-63)

1.1.3. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке Предложений приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Предложения, приведены в разделе 8 настоящего документа.

1.1.4. Порядок предоставления Закупочной документации на последующие этапы, в случае их проведения, установлен в Разделе 5, и будет доведен до сведения Участников дополнительно.

**1.2. Срок окончания приема предложений**

**1.2.1. Сбор предложений** производится в электронной форме на электронной торговой площадке (далее ЭТП) <http://utp.sberbank-ast.ru/AFK> **до *18 часов (местное время) 13.06.2018 г.***

* + 1. Сбор коммерческих предложений производится в электронной форме на электронной торговой площадке (далее ЭТП) <http://utp.sberbank-ast.ru/AFK>

**1.3. Правовой статус процедур и документов**

1.3.1. Запрос предложений не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.3.2. Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1 Уведомление вместе с его неотъемлемым приложением – настоящей Документацией, не являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками с учетом этого.

1.3.3. Организатор вправе предложить участнику, в предложении которого, по мнению Банка, представлены наилучшие условия исполнения договора по предмету Запроса предложений, заключить Договор на условиях, содержащихся в данном Запросе предложений.

1.3.4. При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

Протоколы преддоговорных переговоров между Организатором и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по запросу предложений, ни в Предложении Победителя);

Уведомление о проведении запроса предложений и настоящая Документация по запросу предложений по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Организатора.

**1.4. Обжалование**

1.4.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе, касающиеся исполнения Организатором и Участниками своих обязательств, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

**1.5. Прочие положения**

1.5.1. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

1.5.2. Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.

1.5.3. Организатор вправе отклонить Предложения Участников, заключивших какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя Запроса предложений.

1. **Предмет закупки. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Предметом закупки** является наилучшее предложение на **поставку, внедрение и последующее сопровождение информационной системы по взаимодействию с Единой биометрической системой в части регистрации биометрических контрольных шаблонов** согласно требованиям настоящего Технического задания:

* **объем и качество услуг:** оказание услуг осуществляется в количестве и на условиях, установленных в *Приложении №1* (Техническое задание) к настоящей закупочной документации;
* **место и срок исполнения обязательств Поставщика:** согласно ТЗ
* **условия расчетов:** Для обеспечения надлежащего исполнения сторонами платежных и связанных с ними обязательств по Договору, а также для осуществления расчетных операция по Договору в кратчайшие сроки и с минимальными транзакционными издержками, а также для минимизации риска несвоевременных платежей, неплатежей и/или утраты денежных средств сторон, в т.ч. вследствие возможной неблагонадежности или неплатежеспособности банков-корреспондентов, все платежи и расчеты сторон по Договору должны осуществляться через банковские счета сторон, открытые в ПАО «МТС-Банк».

Участник вправе указать в своем Предложении иной банк (помимо ПАО «МТС-Банк») для платежей и расчетов по договору, однако в этом случае Участник обязан в случае победы предоставить Заказчику обеспечение исполнения обязательств Участника по Договору (включая его обязательства по возможному возврату Заказчику денежных средств и/или уплате неустойки) в объеме равном 100% цены Договора с участием системно значимых кредитных организаций, определенных Банком России на дату предоставления обеспечения, а именно:

* банковскую гарантию, или
* аккредитив, или
* залог денежных средств на счете, или
* комбинацию вышеперечисленных способов обеспечения обязательств

****

Настоящее Техническое задание содержит условия, критичные для данной Закупки. ПредложенияУчастников должны быть оформлены в соответствии с Формами, приведенными в разделе 4 настоящей документации согласно данному Техническому заданию.

По своим параметрам услуги, предлагаемые к поставке, должны соответствовать или превосходить характеристики и требования, указанные в ***Техническом задании,*** приложенном к настоящей документации.

1. **Требования к Участникам и документы, подлежащие предоставлению**
   1. Требования к участникам

**Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

3.1.1. Участвовать в данной конкурентной процедуре могут любые юридические лица. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре и на право заключения Договора, Участник должен своевременно подать надлежащим образом оформленное предложение и отвечать следующим требованиям:

* быть зарегистрированным в установленном порядке и иметь соответствующие лицензии на выполнение видов деятельности, связанных с выполнением Договора, а также для других видов деятельности (если таковые будут использоваться для реализации проекта), если данные виды деятельности лицензируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* иметь соответствующие ресурсные возможности для исполнения договора (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые);
* организация не должна находиться под процедурой банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации, на ее имущество не должен быть наложен арест;
* не должен иметь убытки за 2017 и завершившийся отчетный период текущего года по бух. отчетности;
* иметь письменные рекомендации от клиентов Участника;
* должен обладать положительной репутацией; наличие сведений о судебных разбирательствах, закончившихся не в пользу Участника, или в рекламациях по аналогичным Договорам может служить основанием для признания Участника неблагонадежным;
* должен выполнять обязательства по своевременной уплате налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством РФ;
* поставщик должен быть платежеспособным;
* должен отвечать другим требованиям к правоспособности, установленным действующим законодательством;
* Участник не должен находиться в Реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), если такой Реестр имеется у Организатора.
  1. Требования к документам,

**подтверждающим соответствие участника установленным требованиям**

3.2.1. Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям *(должны быть представлены скан-копии документов, как это указано ниже)*:

* копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня приглашения к участию в запросе предложений;
* копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня приглашения к участию в запросе предложений;
* **Гарантийное письмо об открытии р/с или предоставлении обеспечения исполнения обязательств в случае победы (в соответствии с разделом 2 настоящей Закупочной документации).**
* **Документы, подтверждающие соответствие требованиям Технического задания;**
* копии учредительных документов;
* копию свидетельства о государственной регистрации;
* копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
* копию документа (приказа, протокола собрания учредителей и т.п.), подтверждающего полномочия лица, подписавшего Предложение. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
* копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках (формы № 1, 2) за один предыдущий год и завершившийся отчетный период текущего года **(необходимо предоставить по дополнительному запросу Банка)**;
* справку об отсутствии решений органов управления организации или судебных органов о ликвидации или реорганизации организации или ареста ее имущества;
* копии действующих лицензий на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, с приложениями, заверенные подписью руководителя и печатью организации;
* иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель представления этих документов.

Участник имеет право не предоставлять все документы, а сослаться на предоставленные документы в рамках ранее (в течение последних 12 месяцев) проводимой Банком процедуры (с указанием даты, наименования закупочной процедуры и Ф.И.О. сотрудника Банка, принявшего правоустанавливающие документы участника), с гарантийным письмом об их неизменности или приложением измененных документов.

3.2.2. Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению.

3.2.3. В случае, если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору о соответствии Участника данному требованию.

1. Подготовка Предложений
   1. Общие требования к Предложению

**До 18:00 (время московское) «13» июня 2018 г. Участники должны подготовить и загрузить на ЭТП следующие документы:**

* Письмо о подаче предложения, оформленное по правилам деловой переписки (фирменный бланк, реквизиты, подпись уполномоченного лица, печать), содержащее информацию о предлагаемых товарах, работах, услугах, сроке действия предложения, а также перечень приложений к данному письму (наименования документов, количество листов), по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма № 1, п.11.1) согласно ТЗ
* **Коммерческое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма № 2, п.11.2) с приложением всех необходимых документов согласно ТЗ;**
* **Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по запросу предложений (раздел 3 Закупочной документации);**
* Анкету участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма № 3, п.11.3);
* Гарантийное письмо об открытии р/с или предоставлении обеспечения исполнения обязательств в случае победы (раздел 2 Закупочной документации).
* Письмо в простой письменной форме, содержащее информацию о доказанном опыте оказания аналогичных услуг за последние три года (информацию необходимо подтвердить в простой письменной форме с указанием наименования клиента, статуса договора (например: инициирован/в процессе исполнения/завершен) ФИО, телефон, e-mail представителя клиента, отзывы заказчиков – копии, заверенные руководителем организации, если есть).

4.1.2. Участник имеет право подать только одно предложение. В случае нарушения этого требования все предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.

4.1.3. Каждый документ, входящий в предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным лицом на основании доверенности. В последнем случае копия вышеуказанной доверенности, заверенная печатью организации участника, прикладывается к предложению.

4.1.4. Каждый документ, входящий в предложение, должен быть скреплен печатью Участника.

4.1.5. Никакие исправления в тексте предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

* 1. Требования к языку предложения

Все документы, входящие в предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях – апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

* 1. Разъяснение закупочной документации

Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей закупочной документации. Запросы на разъяснение документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме на адрес организатора закупки zakupki@mtsbank.ru.

Организатор в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи предложений (п.1.2.). Если, по мнению Организатора, ответ на данный вопрос будет интересен всем участникам, копия ответа (без указания источника запроса) будет направлена всем участникам, официально получившим настоящую документацию.

* 1. Продление срока окончания приема Предложений

При необходимости организатор имеет право продлевать срок окончания приема предложений, установленный в п.1.2., с уведомлением всех участников.

* 1. Срок действия Предложения участника

Срок действия предложения участника составляет не менее 3 месяцев со дня окончания срока подачи предложений и должен включать в себя срок фиксации цен на период действия Договора.

В случае если участник указывает более короткий срок действия предложения, такая заявка отклоняется как не отвечающая условиям конкурса.

В исключительных случаях Банк может попросить участника продлить срок действия его предложения (отвечающего условиям данного запроса). При этом вся переписка по данному вопросу должна быть оформлена в письменном виде (письма, телеграммы, телекс или факс).

1. Подача предложений и их прием
   1. **Порядок подачи предложений участников:**
      1. **Сбор коммерческих предложений производится в электронной форме на электронной торговой площадке (далее АСТ)** [**http://utp.sberbank-ast.ru/AFK**](http://utp.sberbank-ast.ru/AFK)**.**
      2. Для участия в сборе коммерческих предложений в электронной форме с использованием ЭТП Участники регистрируются на ЭТП путем заполнения заявки на регистрацию <http://utp.sberbank-ast.ru/AFK>;
      3. **До 18:00 (время московское) «13» июня 2018 г.** Участники должны подготовить и загрузить на ЭТП следующие документы (п.4.1. Закупочной документации).
      4. **В случае возникновения необходимости в продлении сроков подачи коммерческих предложений, необходимо уведомить организатора закупки заблаговременно.**
      5. Организатор оставляет за собой право отказать в рассмотрении предложений участников, если предложение не предоставлено участником в указанные в настоящей документации сроки.
2. Оценка Предложений и проведение переговоров
   1. Общие положения

Оценка предложений участников осуществляется Комитетом по тендерам и закупкам.

Оценка Предложений включает отборочную стадию, проведение при необходимости переговоров и оценочную стадию.

* 1. Отборочная стадия

6.2.1. В рамках отборочной стадии проверяется:

1. полнота, правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей документации по существу;
2. соответствие Участников требованиям настоящей документации;
3. соответствие коммерческого предложения требованиям настоящей документации.

В рамках отборочной стадии Организатор может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Организатор не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

6.2.2. По результатам проведения отборочной стадии Организатор имеет право отклонить Предложения, которые:

1. в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей документации;
2. поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей документации;
3. содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей документации;
4. содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.
   1. Оценочный этап

* Соответствие бизнес требованиям
* Стоимость владения
* Опыт и компетенция поставщика

1. Принятие решения о проведении дополнительных этапов процедуры запроса предложений

7.1. Комитет по тендерам и закупкам Банка принимает решение либо по определению Победителя, либо по проведению дополнительных этапов Запроса предложений, либо по завершению данной процедуры Запроса предложений без определения Победителя.

7.2. В случае если предложение какого-либо из участников окажется существенно лучше предложений остальных участников, и это предложение полностью удовлетворит организатора, организатор определит данного участника Победителем.

7.3. В случае если самое лучшее предложение не удовлетворит Организатора полностью, Комитет по тендерам и закупкам вправе принять решение о проведении дополнительных этапов Запроса предложений и внесении изменений в условия Запроса предложений.

7.4. Если, по мнению Комитета по тендерам и закупкам, отсутствуют возможности для улучшения предложений участников и проведение дальнейших этапов бессмысленно, Комитет по тендерам и закупкам вправе принять решение о прекращении процедуры Запроса предложений.

1. Уведомление Участников о результатах Процедуры
   1. Решение о заключении договора по итогам проведенного запроса принимается Банком самостоятельно, по совокупности оценочных критериев участников запроса и при условии соответствия самого предложения условиям настоящего запроса.
   2. На основании решения Комитета по тендерам и закупкам и до истечения срока действия предложений участников организатор направляет письменное уведомление отобранному участнику закупочной процедуры о признании его предложения выигравшим и предложением подписать договор на поставку и внедрениеСистемы принятия кредитного решения
2. Подписание Договора

Договор между Банком и Победителем подписывается в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты объявления о победе, при этом Банк окончательно подписывает договор, ставит на нем дату и возвращает один экземпляр Победителю закупочной процедуры.

Условия договора определяются в соответствии с требованиями Организатора и разделом 2 настоящего документа.

Банк оставляет за собой право в момент заключения договора увеличивать или уменьшать объем предоставленных товаров/работ/услуг, изначально указанный в закупочной документации.

1. **Противодействие нарушениям и мошенничеству**

Любой участник Закупочной процедуры (в том числе – потенциальный), независимо от того, с какой компанией Группы АФК «Система» он работает или собирается работать, при обнаружении нарушений в процессе организации и проведения закупочных процедур, в том числе квалификации, выбора и/или дисквалификации контрагентов, имеет право подать обоснованную и объективную жалобу в Конфликтную комиссию по закупочной деятельности (далее – «Конфликтная комиссия»), заполнив соответствующую форму и отправив ее в отсканированном виде с приложением подтверждающих документов через раздел «Горячая Линия» на сайте <http://www.sistema.ru/> .

Порядок работы и компетенция Конфликтной комиссии определены в Положении о работе Конфликтной комиссии по закупочной деятельности ПАО АФК «Система». В компетенцию Конфликтной комиссии не входит определение условий заключаемых договоров или рассмотрение споров, связанных с их исполнением.

Факт обращения в Конфликтную комиссию не может служить поводом для отказа в участии в последующих закупочных процедурах, признании победителем и/или заключении договоров.

1. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение
   1. Письмо о подаче предложения (Форма №1)

**начало формы**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемые господа!**

Изучив Уведомление о проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Закупочную документацию по **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых ус луг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на условиях и в соответствии с требованиями, установленными в Техническом задании и в настоящей закупочной документации, являющиеся неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом Предложение, ***на общую сумму***

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость Предложения,  руб. с НДС | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, руб. с НДС) |

[***Если итоговая стоимость Предложения не может быть определена, эта строка удаляется***]

**В стоимость настоящего Предложения включены все затраты, налоги, пошлины, сборы и обязательные платежи согласно действующему законодательству Российской Федерации, а также все скидки.**

Настоящее Предложение действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (Форма № 2) – на \_\_\_\_ листах
2. Спецификация №1 к Техническому заданию - на \_\_\_\_ листах
3. Анкета участника (Форма № 4) – на \_\_\_\_ листах.
4. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям (п.3.2) – на \_\_\_\_ листах.
5. Справка о выполнении аналогичных по характеру и объему договоров на \_\_\_\_ листах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**10.1.1 Инструкции по заполнению Формы №1**

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3. Если закупка осуществляется по лотам, то помимо краткого описания продукции, работ, услуг должны быть указаны номера лотов, на которые подается Предложение.

4.Участник должен указать стоимость оказания услуг цифрами и словами,   
в рублях, с НДС.

5. Предложение должно быть действительно в течение срока, достаточного для завершения процедуры выбора Победителя и заключения Договора – не менее двух месяцев.

6. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями закупочной документации.

* 1. Коммерческое предложение (Форма №2)

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче предложения  
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Уведомление о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и приложенную Закупочную документацию, и принимая установленные в них требования и условия, предлагаем оказание следующих услуг:

**[Коммерческое предложение оформляется *Участником согласно Приложению №1 (Техническому заданию) в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации*].**

В стоимость настоящего Предложения включены все затраты, налоги, пошлины, сборы и обязательные платежи согласно действующему законодательству Российской Федерации, а также все скидки.

Платежные условия Договора: **[*указать*]**

Исполнитель гарантирует, что состав и стоимость товаров/работ/услуг окончательны и остаются неизменными в течение всего срока действия договора.

К настоящему Коммерческому предложению прилагаются следующие документы, подтверждающие соответствие предлагаемой нами продукции (товаров/работ/услуг) установленным требованиям: (*Участник перечисляет приложения к предложению*).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**10.2.1. Инструкции по заполнению Формы №2**

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче предложения.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В коммерческом предложении описываются все позиции раздела 2 с учетом предлагаемых условий Договора. Участник вправе указать, что он согласен на проект Технического задания, изложенного в разделе 2.

* 1. Анкета Участника (Форма №3)

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче предложения

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
| 3 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц / индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4 | ИНН Участника |  |
| 5 | Юридический адрес |  |
| 6 | Фактический адрес |  |
| 7 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 8 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты): указать все кредитные организации, в которых открыты счета Участнику |  |
| 9 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 10 | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 11 | Адрес электронной почты Участника, адрес вэб-сайта Участника, если имеется |  |
| 12 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона, серии, номера паспорта, а также кем и когда был выдан данный документ (или предоставление ксерокопии паспорта, содержащей запрашиваемые данные) |  |
| 13 | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника, с указанием серии, номера паспорта, а также кем и когда был выдан данный документ (или предоставление ксерокопии паспорта, содержащей запрашиваемые данные) |  |
| 14 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 15 | Дополнительная информация | |
| 15.1 | Основные направления деятельности вашей организации |  |
| 15.2 | Использует ли ваша организация посредников при осуществлении хозяйственных операций? |  |
| 15.3 | Были ли претензии со стороны налоговых органов к вашей организации за последние 2 года? |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласен (согласна)

(фамилия, имя, отчество (если последнее имеется), адрес руководителя, главного бухгалтера, ответственного лица Участника, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе)

с обработкой (путем включения в соответствующие базы данных) ПАО «МТС-Банк» (адрес местонахождения: 115432, г. Москва, пр-т Андропова, д. 18, корп. 1) содержащихся в настоящей Анкете Участника моих персональных данных в целях:

'- проверки Банком сведений, указанных в данной Анкете и приложениях к ней;

- принятия Банком решения о заключении договора(ов);

- предоставления информации организациям, уполномоченным (в силу закона, договора или любым иным образом) на проведение проверок и/или анализа деятельности Банка, а также на осуществление иных форм контроля за деятельностью Банка, для целей осуществления ими указанных действий;

- предоставления информации акционерам, членам органов управления, дочерним компаниям (предприятиям) Банка, аффилированным, а также иным связанным с Банком лицам;

- передачи информации и/или документов третьим лицам, которые по договору с Банком осуществляют услуги по хранению полученной Банком информации и/или документов;

- проведения работ по автоматизации деятельности Банка и работ по обслуживанию средств автоматизации.

Данное согласие действует до даты его отзыва мною путем направления в ПАО «МТС-Банк» письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если

иное не установлено законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (инициалы, фамилия руководителя, главного бухгалтера, ответственного лица Участника)

**конец формы**

* + 1. Инструкция по заполнению Формы №3

1. Участник указывает дату и номер предложения в соответствии с письмом о подаче предложения.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

5. Указанные в Анкете Участника физические лица путем заполнения соответствующих граф Анкеты Участника (соответствующие графы заполняются по количеству физических лиц - субъектов персональных данных) выражают свое согласие на обработку Публичным акционерным обществом "МТС-Банк" (далее по тексту Банк, местонахождение Банка: 115432, Москва, пр-т Андропова, д. 18, корп. 1), их персональных данных. Под персональными данными Участника понимаются любые относящиеся к указанным в Анкете Участника физическим лицам сведения и информация на бумажных и/или электронных носителях, которые были или будут переданы в Банк Участником или поступили (поступят) в Банк иным способом. При этом под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение, проверка), использование, распространение/передачу, воспроизведение, электронное копирование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

При этом обработка моих персональных данных Участника, в том числе трансграничная передача моих персональных допускается для следующих целей:

'- в целях проверки Банком сведений, указанных в данной Анкете и приложениях к ней;

- в целях принятия Банком решения о заключении договора(ов);

- в целях предоставления информации организациям, уполномоченным (в силу закона, договора или любым иным образом) на проведение проверок и/или анализа деятельности Банка, а также на осуществление иных форм контроля за деятельностью Банка, для целей осуществления ими указанных действий;

- в целях предоставления информации акционерам, членам органов управления, дочерним компаниям (предприятиям) Банка, аффилированным, а также иным связанным с Банком лицам;

- в целях передачи информации и/или документов третьим лицам, которые по договору с Банком осуществляют услуги по хранению полученной Банком информации и/или документов;

- в целях проведения работ по автоматизации деятельности Банка и работ по обслуживанию средств автоматизации.

Не допускается публичное обнародование Банком моих персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно телекоммуникационных сетях. Банк обязуется заключить с третьими лицами, которым будут предоставляться персональные данные, соглашения о конфиденциальности и неразглашении сведений.

Участник уведомлен и согласен с тем, что данное согласие может быть отозвано путем направления Банку в письменной форме уведомления об отзыве согласия заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под роспись уполномоченному представителю Банка.

При этом Участник уведомлен о том, что отзыв согласия не лишает Банк права на обработку персональных данных Участника в целях исполнения договора, использования информации в качестве доказательств в судебных разбирательствах и в иных случаях, установленных законодательством РФ.

Настоящее согласие действует до истечения 5 (Пяти) лет с момента прекращения действия последнего из договоров, заключенных между Участником и Банком. По истечении указанного срока действие Согласия считается продленным на каждые следующие 5 (Пять) лет при условии отсутствия у Банка сведений о его отзыве.

**Приложение №1**

**к Закупочной документации**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на закупку, внедрение и последующее сопровождение информационной системы   
по взаимодействию с Единой биометрической системой   
в части регистрации биометрических контрольных шаблонов**

**для ПАО «МТС-Банк»**

# Требования к работам/услугам, условия и сроки выполнения работ/ оказания услуг.

## Предмет  закупки:

ПАО «МТС-Банк» в рамках выполнения требований 482-ФЗ в части центров регистрации биометрических шаблонов проводит запрос предложений на поставку, внедрение и последующее сопровождение автоматизированной информационной системы (далее по тексту – Система), выполняющей функции:

* сбора биометрических контрольных шаблонов для Единой Биометрической системы (ЕБС)
* взаимодействия с Единой Биометрической системой (ЕБС) в части регистрации биометрических контрольных шаблонов.

**Предметом закупки** является наилучшее предложение на заключение договоров с ПАО «МТС-Банк» на поставку Системы, обеспечивающей выполнение указанных в данном документе бизнес требований, выполнение работ по ее внедрению, предоставление услуг по ее сопровождению на условиях, указанных в данном документе.

1. **Бизнес требования:**
   1. **Предпосылки:**
      1. 31 декабря 2017 года Федеральным законом N 482-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» были приняты дополнения в Законы "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" и "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". Эти дополнения условно носят название "Закон об удаленной биометрической идентификации
      2. Задача Банка в рамках выполнения требований №482-ФЗ – создание центров регистрации биометрических контрольных шаблонов – с 01.07.2018 обеспечить возможность физ. лицам проходить в офисах Банка биометрическую идентификацию и на безвозмездной основе размещать и обновлять сведения, полученные в ходе биометрической идентификации (изображение лица и голос) в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) и Единой биометрической системе (ЕБС).
      3. Для выполнения данной задачи в Банке должна быть внедрена информационная система по взаимодействию со СМЭВ (виды сведений ЕСИА и ЕБС). Система должна иметь АРМ регистрации биометрических шаблонов (далее по тексту – АРМ Биометрия), обеспечивать снятие биометрических образцов (лицо и голос) в соответствии с требованиями к биометрическим контрольным шаблонам Центрального Банка России, взаимодействовать со СМЭВ в рамках поиска/ регистрации/ восстановления/ подтверждения учетной записи ЕСИА, отправка запроса на биометрическую регистрацию.
   2. **Описание бизнес-процесса:**

* Физическое лицо, обращаясь в офис Банка, изъявляет желание осуществить регистрацию (или восстановить доступ) в ЕСИА и/или пройти процедуру биометрической регистрации в ЕБС.
* Физическое лицо идентифицируется сотрудником Банка и подписывает письменное согласие на обработку персональных и биометрических данных.
* Сотрудник Банка (оператор ДО) работает в АРМ-е Биометрия.
* Сотрудник Банка (оператор ДО), на основании паспортных данных клиента, с использованием механизмов создания/проверки учетной записи ЕСИА, проверяет статус учетной записи (УЗ) клиента в ЕСИА.
* В случае, если учетная запись физического лица не является подтвержденной, Банк передает в ЕСИА недостающие персональные данные и производит процедуру регистрации подтвержденной учетной записи пользователя на базе существующей упрощенной или стандартной учетной записи ЕСИА.
* Если ЕСИА подтверждает отсутствие учетной записи с предоставленными персональными данными, то Банк производит процедуру регистрации подтвержденной учетной записи пользователя с созданием новой учетной записи ЕСИА.
* После того, как сотрудник Банка завершил процедуру создания или подтверждения УЗ, не дожидаясь ответа от ЕСИА, сотрудник Банка приступает к сбору биометрических данных. Для этого сотрудник Банка, делает аудиозапись голоса клиента и фотографию его лица. Полученные биометрические данные проверяются на соответствие требованиям с помощью, поставляемой ЕБС библиотеки контроля качества.
* Если у клиента существовала подтверждённая учётная запись ЕСИА, то после проверки биометрические образцы и идентификатор УЗ ЕСИА передаются в ЕБС, если подтверждённая учётная запись формировалась на прошлых шагах, то задача отправки биометрических образцов переходит в фоновый режим, АРМ Биометрия автоматически фиксирует момент регистрации подтверждённой учётной записи ЕСИА и после этого события автоматически отправляет собранные биометрические образцы и идентификатор УЗ ЕСИА в ЕБС (контроль завершения запроса на регистрацию подтверждённой учётной записи ЕСИА и последующая отправка данных в ЕБС должны осуществляться автоматически без повторных действий Сотрудника Банка).
  1. **Архитектурный шаблон реализации бизнес требований:**



* + 1. Шаблон предусматривает:
* Использование отдельно стоящего решения АРМ Биометрия, состоящего из клиентских и серверных компонент;
* Взаимодействие АРМ Биометрия с Интеграционным компонентом – коннектором для взаимодействия с участниками СМЭВ (в данном случае – это ЕСИА и ЕБС);
* Данный шаблон может быть реализован с использованием различных прикладных решений и на различных технологических стеках.
  + 1. Особенности использование шаблона:
* С точки зрения конечного потребителя АРМ Биометрия - это отдельное приложение;
* АРМ Биометрия состоит из клиентских и серверных компонент, которые между собой взаимодействуют с использованием проприетарного интерфейса поверх протокола HTTP(S);
* Клиентская часть АРМ-а Биометрия – это Web-приложение, исполняемое в браузере;
* Предоставление доступа к пользовательских функциям АРМ-а Биометрия может быть реализовано по технологии SSO;
* Решение должно позволять реализовать интеграцию с Интеграционным компонентом к СМЭВ, предпочтительна поддержка интеграции при помощи шины WebSphere MQ.
  1. **Функциональные требования:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Требование | Обязательное/ желательное |
|  | Система должна быть реализована в виде web приложения. Web приложение на стороне Сотрудника должно определять наличие камеры и микрофона и работать с этими устройствами на локальном рабочем месте пользователя как при запуске по прямой ссылке из браузера, так и при запуске через citrix. | Обязательно |
|  | Система должна функционировать в режиме одного окна: обеспечивать бизнес процессы печати клиентской документации, проверки учетной записи ЕСИА, подтверждения учетной записи ЕСИА, снятия фото, голоса, контроль качества снятых образцов по БКК ЕБС, отправку образцов в ЕБС в одном экземпляре браузера. | Обязательно |
|  | Алгоритм работы Системы в части регистрации клиента в ЕБС:   * на стартовой (ШАГ 1) странице выводится на печать необходимая печатная форма (согласие), заполняются реквизиты клиента: ФИО, СНИЛС, номер телефона и реквизиты одного из трех документов: паспорт РФ, паспорт иностранного гражданина, заграничный паспорт гражданина РФ для проверки его учетной записи в ЕСИА. После их заполнения должно быть доступно нажатие кнопки «Снять биометрию», при нажатии на которую осуществляется отправка запроса в ЕСИА на проверку наличия и статуса учетной записи, а так же переход на web форму снятия образца фотографии клиента в текущей вкладке. * На форме снятия фотографии (ШАГ 2) должно выводится изображение в web камеры и подсказки (рамки красные, зеленые или другие), которые Сотрудник сообщит клиенту для правильного расположения лица клиента перед камерой (расстояние, высота, наклон, поворот и, по возможности, другие подсказки для упрощения процедуры проверки фото по БКК). Сделанные фотографии должны автоматически быть направлены на проверку БКК. В случае, если проверка пройдет неуспешно, должна предоставляться попытка повторного выполнения фото. В случае, если проверка пройдет успешно, должен открыться переход на форму снятия образца голоса в текущей вкладке браузера. * На форме снятия голоса (ШАГ 3) должен отображаться статус подключения микрофона, должны располагаться кнопки управления стартом и окончанием записи голоса, должен отображаться текст, который необходимо зачитать клиенту. Должна быть реализована поддержка записи необходимого количества треков, в соответствии с требованиями ЕБС. После записи каждого трека должна осуществляться его проверка встроенным БКК. Должна быть реализована возможность перезаписать неуспешный трек. В случае успешной проверки должен осуществляться переход на следующий трек и так до тех пор, пока не будут записаны все необходимые треки. После успешной записи и проверки всех необходимых треков должен открыть переход на форму отправки биометрических образцов в ЕБС * На форме отправки биометрических образцов в ЕБС (ШАГ 4) должны быть показаны все снятые биометрические образцы без возможности их скачивания и без возможности их замены, так же должен быть отображен список учетных записей ЕСИА, удовлетворяющих фильтрам указанным на ШАГ №1. В списке учетных записей ЕСИА должна быть возможность выбора актуальной учетной записи, либо возможность создания новой на основе введенных на ШАГе №1 данных. После выбора учетной записи ЕСИА должна быть предоставлена возможность отправки биометрических образов в ЕБС. После выполнения данной взаимодействие с клиентом может быть прекращено. Сотрудник может закрыть Систему. * После закрытия Системы Сотрудником и завершения работы с клиентом процесс регистрации должен осуществляться фоново на сервере Системы. Фоновый процесс на сервере по произведенным действиям пользователя должен выполнять операции автоматически. Если выбранная для регистрации биометрических образов учетная запись ЕСИА не была подтвержденной в момент работы с клиентом, то фоновый процесс должен в первую очередь направить запрос на подтверждение учетной записи ЕСИА, а после его выполнения (до нескольких дней) должен автоматически запуститься процесс регистрации биометрических образцов в ЕБС в привязке к подтвержденной записи ЕСИА. Если выбранная для регистрации биометрических образов учетная запись ЕСИА была подтвержденной то фоновый процесс должен запустить регистрацию в ЕБС. После регистрации в ЕБС (до нескольких дней), а так же в случае её неуспеха фоновый процесс должен завершаться. Все действия фонового процесса должны отображаться в журнале действий Системы. | Обязательно |
|  | Алгоритм работы Системы в части проверки регистрации в ЕБС: Система должна обеспечить печать необходимого документа (согласие) и поиск статуса регистрации в ЕБС в журнале Системы, если клиент ранее сдавал биометрические образцы в МТС Банке. Так же должна быть предоставлена возможность поиска и проверки результатов регистрации биометрических образов клиента через ЕСИА, или через ЕБС. Если клиент ранее осуществлял попытку регистрации биометрических образов в другой организации, то проверка статуса регистрации должна осуществляться только через запрос к ЕСИА или ЕБС. | Обязательно |
|  | Алгоритм работы Системы в части: создания и подтверждения учетной записи ЕСИА, то система должна обеспечить переход с web формы ШАГа №1 на Web форму регистрации в ЕСИА, минуя шаги по снятию биометрических шаблонов. На форме Регистрации и подтверждения учетной записи в ЕСИА должна быть возможность выбора найденных по заданным на форме №1 клиентским данным учетных записей ЕСИА. Если подходящих учетных записей нет, то должна быть предоставлена возможность её создания на основе данных, заполненных на ШАГе №1. После выбора учетной записи, либо формирования запроса на создание новой должна быть предоставлена возможность оправки запроса на регистрацию в ЕСИА. После отправки такого запроса работа Сотрудника в системе может быть прекращена, взаимодействие с клиентом так же может быть прекращено. Обработка запроса на регистрацию в ЕСИА должна выполняться фоновым процессом на сервере асинхронно с регистрацией итогов в журнале. | Обязательно |
|  | Созданные в ходе фотографирования и записи голоса файлы не должны быть доступны для копирования на локальные рабочие станции пользователей. | Обязательно |
|  | Необходимо реализовать справочник пользователей системы и справочник точек, к которым эти пользователи принадлежат. Ведение справочника должно быть доступно только пользователям с ролью Администратор. | Обязательно |
|  | Наличие доменной авторизации пользователей в системе является желательным и будет учитываться при оценке. В случае наличия доменной авторизации должна быть доступна возможность создания отдельных пользователей, чья авторизация будет производиться без использования домена. | Обязательно |

* 1. **Нефункциональные требования:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Требование | Обязательное/ желательное |
|  | Система должна быть реализована в виде web приложения, с поддержкой браузеров IE11+, MozilaFF 58+, GoogleChrome и поддерживать работу с локальным браузером рабочей станции пользователя как по http так и по https. | Обязательно |
|  | Серверный компонент системы должен обеспечивать и поддерживать взаимодействие через СМЭВ c ЕБС и ЕСИА через защищенный канал VipNet. | Обязательно |
|  | Серверный компонент Системы должен поддерживать установку на \*nix-платформы (Oracle Enterprise Linux). | Обязательно |
|  | Серверный компонент системы должен быть совместим с антивирусным ПО: «Антивирус Касперского» и «Symantec». | Обязательно |
|  | Система должна поддерживать одновременную работу 60 пользователей без ухудшения производительности. Время отклика Системы в пользовательском интерфейсе не должно превышать 3х секунд. | Обязательно |
|  | Система должна поддерживать горизонтальное и вертикальное масштабирование как в целом Системы, так и отдельных компонентов. | Обязательно |
|  | Система должна поддерживать развертывание в виртуальной инфраструктуре. | Обязательно |
|  | Сервер приложения должен иметь резервную равноценную копию. Работа пользователей может осуществляться при этом как только на основном сервере приложения (холодный резерв), так с балансировкой нагрузки между основным и резервным сервером приложения (горячий резерв). И основной и резервный сервер приложений должны быть подключены к одному и тому же серверу системы управления базами данных (СУБД) к одной и той же схеме. При крахе сервера СУБД сервера приложения должны автоматически переключаться на резервный сервер СУБД через failover без перезагрузки самих серверов приложений и их компонентов. | Обязательно |
|  | Сервер СУБД должен иметь равноценную резервную копию. Работа приложения будет осуществляться по умолчанию только на основном сервере СУБД. Репликация данных с основного на резервный сервер СУБД должна осуществляться в асинхронном, режиме но с отставанием не более 5 минут. При крахе основного сервера СУБД должен происходить, желательно, автоматический переход резервного сервера СУБД в активный режим работы с накоплением логов для последующего их наката на основной сервер, после его восстановления. | Обязательно |
|  | Необходима поддержка автоматической установки патчей. | Обязательно |
|  | Желательна поддержка установки патчей без остановки сервиса. | Желательно |
|  | Политика лицензирования должна покрывать только промышленную комплекс и не ограничивать кол-во тестовых сред и кол-во пользователей на них. Ориентировочный состав тестовых сред: TEST, UAT (он же будет исполнять роль LOADTEST), PREDPROD. | Обязательно |
|  | Параметры отказоустойчивости: RTO – 1час, RPO – 1час, Класс критичности - Business Critical. Пара метры технологического окна - Тех. окно со воскресенья на понедельник с 23:00 по 01:00. | Обязательно |

* 1. **Требования к защите информации:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Требование | Обязательное/ желательное |
| **Общие требования:** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Документация на Систему должна содержать перечень критичных объектов системы (конфигурационные файлы, сведения о таблицах БД с информацией о пользователях и администраторах: учетные записи, пароли, ФИО и т.п.), рекомендации по настройке аудита указанных объектов, в соответствии с которыми должна быть выполнена настройка Системы. | Обязательно |
|  | Документация на Систему должна содержать рекомендации по установке обновлений и настройке безопасности Системы, в соответствии с которыми должна быть выполнена настройка Системы. | Обязательно |
|  | Документация должна содержать описание настроек Системы на сетевом уровне (порты, протоколы, направления взаимодействия и т.д.), необходимые для ее корректной работы. | Обязательно |
|  | Для Системы должны быть документированы входы (ввод, поступление, загрузка и т.п.) и выходы (вывод, экспорт, выгрузка и т.п.) потоков данных, используемые для этих целей интерфейсы и порядок работы с ними. | Обязательно |
|  | Система должна быть снабжена документацией, содержащей описание реализованных защитных мер. | Обязательно |
|  | Действия пользователей, кроме администраторов системы и администраторов информационной безопасности (АИБ), должны производиться только из пользовательского интерфейса Системы. | Обязательно |
|  | В Системе должно быть реализовано разделение функций и полномочий Администратора системы и АИБ. | Обязательно |
|  | Информация о пользователе, заведенном в Системе, не может быть удалена из Системы. | Обязательно |
|  | Должны быть определены и документально зафиксированы:   * процедуры гарантированного стирания информации в Системе на этапе снятия с эксплуатации; * состав и назначение Системы; * порядок внесения изменений в установленное ПО; * процедуры резервного копирования программных средств, архивов, журналов, информационных массивов, используемых и создаваемых в процессе эксплуатации Системы; * порядок создания и сопровождения резервных копий, включающий способ и периодичность копирования, процедуры создания, учета, хранения, использования (для восстановления) и уничтожения резервных копий; * процедуры восстановления всех реализованных программно-техническими средствами функций Системы в случае сбоев и аварий. | Обязательно |
| **Требования к подсистемам информационной безопасности (ПИБ):** | | |
| Требования к подсистеме управления доступом: | | |
|  | Должна быть реализована возможность реализации ролевой модели управления доступом к объектам Системы. | Обязательно |
|  | Должна осуществляться аутентификация и контроль доступа субъектов к ресурсам в соответствии с реализованной в Системе ролевой моделью управления доступом. | Обязательно |
|  | Каждая роль должна предусматривать доступ ко всем данным системы необходимых для выполнения соответствующего функционала. | Обязательно |
|  | Документация на Систему должна содержать исчерпывающий перечень и описание ролей и соответствующие им права и полномочия. | Обязательно |
|  | Пользователь, не входящий ни в одну группу, не должен иметь никаких прав. Отслеживание состава групп, корректность настройки их прав и реквизитов доступа, а также актуальность пользователей должны отслеживаться Администратором системы. | Обязательно |
|  | При авторизации в Системе должны выполняться следующие требования:   * При входе в Систему должна осуществляться идентификация и проверка подлинности (аутентификация) субъектов доступа. * В Системе должна быть предусмотрена возможность установления минимальной длины и срока действия пароля. * Должна быть предусмотрена возможность установления уровня сложности пароля (невозможность использования только цифровых символов и др.). * Должна быть предусмотрена возможность установления запрета на повторное использование одного и того же пароля. * Пользователю должно предоставляться право самостоятельно изменять свой пароль. * Должен отсутствовать доступ Администраторов системы к просмотру пароля пользователя. * При первом входе в Систему пользователь обязан изменить первоначально установленный пароль. * Должен осуществляться контроль и подсчет попыток входа в Систему (успешный или неуспешный). * Должна быть предусмотрена настройка блокировки входа пользователя до разблокирования администратором системы при достижении заданного числа неуспешных попыток входа * Система должна уведомлять пользователя о превышении количества неуспешных попыток входа. После превышения заданного количества неуспешных попыток входа Система не должна предоставлять доступ при предъявлении правильного пароля, а также не должна каким-либо образом информировать пользователя о вводе правильного пароля. | Обязательно |
|  | Должна быть обеспечена реализация настройки защищенного взаимодействия через протокол TLS v 1.2 (или выше) при организации доступа через Web-интерфейсы посредством шаблонов групповых политик или через непосредственные настройки сервера. Небезопасные комбинации криптографических алгоритмов и шифров, поддерживаемые серверными компонентами Системы, необходимо отключить. | Обязательно |
| Требования к подсистеме регистрации и учета: | | |
|  | Система должна иметь в своем составе средства (журналы аудита), протоколирующие основные события безопасности на уровне сервера приложения Системы. | Обязательно |
|  | Журналы аудита должны содержать, как минимум, следующую информацию:   * регистрацию входа/выхода субъекта доступа в систему/из системы при этом параметры регистрации должны включать: * дату и время входа в систему/выхода из системы субъекта доступа; * идентификатор субъекта доступа, предъявленный при запросе доступа; * результат попытки входа: успешная или неуспешная; * идентификатор устройства, используемого для входа в систему. * регистрацию действий над критичными параметрами Системы при наличии перечня таких параметров: * идентификатор субъекта, совершающего действия; * идентификатор объекта, над которым совершаются действия; * результат действия; * идентификатор устройства, используемого для входа в систему. | Обязательно |
|  | Должна быть возможность создания других ролей, например, запись с минимальными правами на получение (в т.ч. выгрузку) указанных журналов аудита. | Обязательно |
|  | Должна быть запрещена модификация записей журнала событий Системы. | Обязательно |
| Требования к подсистеме обеспечения целостности: | | |
|  | Документация на Систему должна содержать рекомендации по резервному копированию и восстановлению Системы и ее компонентов. | Обязательно |

1. **Количество и качество работы/услуги:** 
   1. Система должна удовлетворять требованиям, приведенным в разделе 1.
   2. Предварительный план по развертыванию АРМ-ов Биометрия:

* Пилотирование решения (опытно-промышленная эксплуатация) на трех доп.офисах Банка в Москве и Санкт-Петербурге – с 02.07.2018 по 06.07.2018
* Тиражирование по стартовым 24 доп.офисам в каждом регионе присутствия Банка – с 06.07.2018 по 20.07.2018
* вторая волна тиражирования – еще 27 доп.офисов – до 31.10.2018
* третья волна тиражирования – на все доп.офисы Банка (89 отделений) – до 31.12.2019.

1. **Состав работ/услуг и** **специальные требования к работам/услугам:**

Поставщик должен выполнить следующие работы по внедрению поставляемой Системы:

| **№** | **Работа** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Обследование | Проведена экспертиза потребностей Банка;  Даны рекомендации:   * к бизнес-процессу и архитектуре решения; * по подключению к СМЭВ, ВС ЕСИА и ЕБС;   К оборудованию для снятия биометрических образцов (лицо и голос); Разработаны и согласованы документы:   * Детальные бизнес требования к Системе; * Архитектура решения. |
| 2 | Разработка плана работ | Разработан и согласован с Банком план внедрения и ввод в эксплуатацию поставляемой Системы. |
| 3 | Подготовка ИТ-инфраструктуры, поставка Информационной системы | Подготовлены и согласованы с Банком требования к программно-аппаратному комплексу, оказана консультационная поддержка по его созданию;  Проведена установка и настройка внедряемой ИС, необходимые для начала тестовой эксплуатации. |
| 4 | Настройка/ доработка до полного соответствия требованиям | Проведена доработка и настройка необходимых программных компонент поставляемой ИС, включая интеграционный слой, до полного соответствия требованиям. |
| 5 | Оформление технической документации | Разработаны, согласованы и переданы в Банк планы и методика тестирования и приемосдаточных испытаний, протоколы тестирования, руководства администратора, разработчика и пользователей. |
| 6 | Обучение персонала Банка | Проведено обучение технологов, разработчиков, администраторов и пользователей системы в объеме, достаточном для эксплуатации системы;  Передан финальный вариант исходных кодов. Передана документация по исходным кодам и структурам ИС. |
| 7 | Проведение приемо-сдаточных испытаний | Проведены интеграционное, функциональное, нагрузочное, пользовательское тестирование, в том числе с Ростелекомом;  Подготовлены и согласованы с Банком протоколы и акты приемо-сдаточных испытаний. |
| 8 | Поддержка опытно-промышленной эксплуатации | Исправлены обнаруженные ошибки и недочеты;  Проведено обновление соответствующей технической и пользовательской документации. |
| 9 | Сопровождение | Оказаны услуги по гарантийной поддержке;  Предоставляются услуги сопровождения в соответствии с условиями договора. |

1. **Этапы выполнения работ и описание ожидаемых результатов выполнения работ/оказания услуг:**

| **№** | **Этап** | **Срок** | **Содержание работ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Внедрение | до 02.07.18 | * Развертывание, интеграция, настройка ИС; * Тестирование функции снятия биометрических образцов (лицо и голос), тестирование взаимодействия со СМЭВ; * Нагрузочное тестирование; * Подготовка и передача в Банк документации, обучение ответственных сотрудников, * Подготовка к ОПЭ (согласование протокола тестирования, контроль готовности мероприятий к запуску бизнес-процесса). |
| 2 | Опытно-промышленная эксплуатация | с 02.07.18 – по 06.07.18 | * Опытно-промышленная эксплуатация ИС и тестирование бизнес-процесса процесса в трех доп. офисах Москвы и Санкт-Петербурга; * Выявление и оперативная локализация ошибок в работе ИС и недочетов бизнес-процесса. |
| 3 | Тиражирование | с 06.07.18 – по 20.07.18 | * Тиражирование на все регионы присутствия Банка – по одному доп.офису в регионе; * Оперативная реакция на возникшие проблемы. |
| 4 | Приемка работ | С 23.07.18 по 30.07.18 | * Подготовка и согласование Акта о выполненных работах; * Оплата по договору. |

1. **Платежные условия договора:**
   1. Поставщик должен указать в КП стоимость со всеми применимыми налогами для всех компонент работ/услуг, необходимых для реализации проекта, в том числе (см.Спецификация п.5.6):

* Лицензии на прикладное ПО.
* Работы по внедрению (включая разбивку по этапам).
* Работы по кастомизации Продукта в соответствии с требованиями банка и интеграции Продукта с системами банка.
* Работы по тестированию (функциональное, нагрузочное и отказоустойчивости), опытно-промышленной эксплуатации и ввода в Промышленную Эксплуатацию.
* Работы по конфигурации оборудования и системного ПО, в том числе серверов, систем хранения, каналам связи в соответствии с нефункциональными требованиями при наличии такой необходимости.
* Другие необходимые для реализации проекта расходы.
  1. Затраты на командировки команды Поставщика при их необходимости должны входить в стоимость работ по умолчанию
  2. Поставка оборудования и системного программного обеспечения (OC, СУБД, системная платформа и т.д.), необходимого для реализации проекта, не входит в рамки Коммерческого Предложения, однако поставщик должен указать необходимые параметры оборудования, системного ПО, и его рыночную стоимость в соответствии с требованиями системы и нефункциональными требованиями Заказчика.
  3. В случае, если вендор/интегратор не указал в КП исчерпывающий список расходов или впоследствии существенно изменил оценки по стоимости в сторону увеличения, срокам и/или платежные условия, то итоги закупочной процедуры признаются недействительными.
  4. В КП должна быть описана лицензионная политика поставщика, а также указаны возможные варианты изменения алгоритма лицензионного ценообразования. Поставщик должен указать в КП: лицензионную политику, метод лицензирования, стоимость разных типов лицензий на прикладное ПО и специфичное системное ПО, необходимое для функционирования системы, а также все существующие лицензионные ограничения и условия.
  5. Поставщик должен заполнить итоговую таблицу с расчетом стоимости внедрения, годовой стоимости сопровождения и итоговой стоимости владения системой до конца 2021 года. Образец таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оценка стоимости владения системой** | | | | | | |
| **Описание затрат** | **Тип затрат (CAPEX/OPEX)** | **Суммы, руб.** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **Итого за все периоды:** |
| Стоимость приобретения лицензии | CAPEX |  |  |  |  | **0** |
| Стоимость продления лицензии | CAPEX |  |  |  |  | **0** |
| Стоимость внедрения решения | CAPEX |  |  |  |  | **0** |
| Стоимость сопровождения лицензии | OPEX |  |  |  |  | **0** |
| Стоимость сопровождения системы | OPEX |  |  |  |  | **0** |
| …. (прочие расходы) |  |  |  |  |  | **0** |
| **Итого CAPEX:** | | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **Итого OPEX:** | | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| *ОПЦИОНАЛЬНО. Параметры оборудования, системного ПО, необходимого для реализации проекта, его рыночная стоимость* | |  | | | | |

* 1. Лицензии на прикладное ПО оплачиваются после подписания Акта о вводе этапа в ОПЭ. На период ввода в ОПЭ Поставщик должен предоставить Банку временные лицензии без дополнительной оплаты. На период, предшествующий вводу в ОПЭ системы должна быть предоставлена временная, техническая (для использования только на тестовых данных), бесплатная лицензия.
  2. Валюта договора – рубли с НДС (если применим).
  3. Предпочтительным вариантом оплаты является схема со 100%-й постоплатой после подписания актов сдачи-приемки выполненных работ.

Участник вправе предложить свои условия оплаты.

1. **Условия расчетов:** 
   1. Для обеспечения надлежащего исполнения сторонами платежных и связанных с ними обязательств по Договору, а также для осуществления расчетных операция по Договору в кратчайшие сроки и с минимальными транзакционными издержками, а также для минимизации риска несвоевременных платежей, неплатежей и/или утраты денежных средств сторон, в т.ч. вследствие возможной неблагонадежности или неплатежеспособности банков-корреспондентов, все платежи и расчеты сторон по Договору должны осуществляться через банковские счета сторон, открытые в ПАО «МТС-Банк».
   2. Участник вправе указать в своем Предложении иной банк (помимо ПАО «МТС-Банк») для платежей и расчетов по договору, однако в этом случае Участник обязан в случае победы предоставить Заказчику обеспечение исполнения обязательств Участника по Договору (включая его обязательства по возможному возврату Заказчику денежных средств и/или уплате неустойки) в объеме равном 100% цены Договора с участием системно значимых кредитных организаций, определенных Банком России на дату предоставления обеспечения, а именно:

* банковскую гарантию, или
* аккредитив, или
* залог денежных средств на счете, или
* комбинацию вышеперечисленных способов обеспечения обязательств

****

1. **Условия выполнения работ/оказания услуг:**
   1. Выполнение работ/оказание услуг осуществляется силами Поставщика на территории ПАО «МТС-Банк» по адресу: Москва, Проспект Андропова, д.18, к.1 в установленный срок.
   2. По факту выполнения работ/оказания услуг Поставщик передает комплект документов на данную продукцию:

* Техническое задание на доработку, включающее архитектуру и описание базового функционала системы. Может быть представлено в виде отдельных документов, в составе:
* Общая спецификация на создаваемый/изменяемый процесс. Спецификация в обязательном порядке включает в себя описание процесса, его схему, используемые сервисы и точки их вызова, описание обеспечения транзакционности (при наличии таковой), специфические особенности вызовов сервисов в зависимости от конкретного процесса (при наличии таковых), описание или скриншоты пользовательских интерфейсов;
* Спецификации взаимодействия с интегрируемыми системами. В том числе – описание форматов и протоколов интеграции внедряемой системы с другими ИС, структуры передаваемых данных, xsd-схемы, описание точек мониторинга состояния интеграционных процессов для возможности контроля работоспособности интеграционного взаимодействия «Платежного процессинга» с внешними системами;
* Спецификации на миграцию данных. Спецификация включает в себя описание принципов миграции, описание структур данных, маппинг полей, описание справочников и их источников, контрольные показатели и критерии успешности миграции.
* Планы тестирования и тест-кейсы:
* Функциональное тестирование;
* Интеграционное тестирование;
* Регрессионное тестирование;
* Нагрузочное тестирование;
* Тестирование отказоустойчивости;
* Тестирование на соответствие требованиям по защите информации;
* Бизнес-тестирование;
* Сценарии ОПЭ.
* Методика проведения приемо-сдаточных испытаний (ПСИ).
* Протоколы тестирований (внутреннего, интеграционного, ПСИ), содержащие результаты тестирования.
* Руководства пользователей в разрезе разных ролей.
* Руководство администратора (системного и прикладного уровней).
* Руководство разработчика, включающее:
* Описание алгоритмов продукта, его модулей и библиотечных функций;
* Описание структуры объектов Базы Данных;
* Ведомость программных модулей и библиотек с указанием их назначения;
* Ведомость списка программных объектов и функций с указанием их назначения;
* Исходные коды и пояснительная записка к ним.
* Исполняемые и исходные коды продукта.
* Все новые поставки версии системы также должны содержать обновление всех документов (при необходимости) а также:
* Паспорт релиза (описание изменений, включенных в релиз);
* Паспорт конфигурации системы (актуальные настройки системы, обеспечивающие функционирование релиза);
* Инструкцию по инсталляции (последовательность действий по установке релиза;
* Инструкцию и план по откату релиза.
  1. Поставщик обязан исправить работы/оказанные услуги, не соответствующие требованиям по качеству, в срок не более 5 календарных дней с момента получения Акта недостатков по качеству, рекламаций, дефектной ведомости и/или прочих аргументированных документов-претензий от Банка.

1. **Срок исполнения обязательств Поставщика:**
   1. Выполнение работ/оказание услуг должно быть осуществлено в сроки, указанные в пункте 3 данного Технического задания.
   2. Поставщик должен включить в КП верхнеуровневый план-график работ проекта.
   3. В случае сдвига согласованных сроков по вине Поставщика, Банк имеет право на получение компенсации в размере 0,3% от стоимости этапа за каждый день просрочки, но не более 25% от стоимости этапа.
2. **Гарантийные обязательства Поставщика:**

Гарантийный срок на выполненную работу/услугу должен составлять 12 месяцев со дня подписания Акта приемки-передачи на выполненную работу/услугу.

1. **Требования к послепродажному обслуживанию.** 
   1. Поставщик должен представить в КП проект договора на сопровождение Системы (третья линия поддержки), указать условия в соответствии с указанными ниже требованиями банка, а именно:

* Состав работ
* Сроки
* Период поддержки
* Стоимость и условия SLA в соответствии с требования банка
  1. Поддержка должна осуществляться предпочтительно в режиме 24\*7, возможен вариант с поддержкой 8\*5. Если Поставщик готов поддержать оба варианта, то необходимо представить оценку для обоих.
  2. Система должна обеспечивать режим функционирования 24\*7.
  3. Стоимость сопровождения лицензий должна включать следующие параметры:
* Сопровождение лицензий (предоставление регулярных обновлений ядра системы и устранение ошибок ядра).
* Сопровождение Системы с учётом выполненных доработок и кастомизации Системы в соответствии с требованиями Банка (устранение ошибок, обеспечение соответствия новым версиям ядра).
* Обновления Системы, в том числе связанные с требованиями регуляторов и законодательства РФ.
* Разрешение инцидентов и проблем.
* Обработка нештатных ситуаций.
  1. Проект Договора сопровождения должен включать:
* Стоимость, условия и максимальный объём доработок в рамках сопровождения
* Условия и ставки по дополнительным доработкам/развитию Системы. Договор сопровождения должен включать условия оказания услуг по доработкам системы и включать ставки специалистов, которых будет необходимо привлекать к работам для реализации доработок, ставки специалистов фиксируются на время действия договора
* Порядок внесения и синхронизации изменений в Систему, как Поставщиком, так и Банком
  1. Требуемый срок действия договора Сопровождения – 1 год с возможной пролонгацией. Поставщик должен указать принципы ценообразования договоров на сопровождение. Стоимость указывается со всеми применимыми налогами на 3 года.

1. **Специальные требования к поставщику/подрядчику.** 
   1. Участник должен иметь доказанный опыт внедрения подобных Систем в Банках России (информацию необходимо подтвердить в простой письменной форме с указанием наименования клиента, статуса договора (например: инициирован/в процессе исполнения/завершен) ФИО, телефон, e-mail представителя клиента, отзывы заказчиков – копии, заверенные руководителем организации). Заказчик вправе отдельно запросить подтверждение опыта работы, в том числе, не ограничиваясь, рекомендательными  письмами от действующих клиентов Участника.
   2. При необходимости, до заключения договора Поставщик должен организовать референс визит в компанию финансового сектора, в которой Поставщиком был успешно завершен аналогичный проект.